



GITTE STEVENS
ADVOCATUUR

ALGEMENE VOORWAARDEN GITTE STEVENS ADVOCATUUR

1. Toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten, adviezen en overeenkomsten van Gitte Stevens Advocatuur, tenzij voorafgaande aan de totstandkoming van een overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen.
- 1.2 Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op vervolg- en/of aanvullende opdrachten van de cliënt.

2. De-finities

- 2.1 Cliënt: de cliënt en/of contractspartij van Kantoor.
- 2.2 Honorarium: de financiële vergoeding voor door het Kantoor verleende diensten.
- 2.3 Kantoor: Gitte Stevens Advocatuur alsmede de eventueel daaraan verbonden advocaten en overige medewerkers.
- 2.4 Verschotten: de additionele kosten die Kantoor moet maken voor de uitvoering van haar werkzaamheden, bijvoorbeeld griffierechten, deurwaarderskosten, reis- en verblijfkosten.

3. Opdracht

- 3.1 Een overeenkomst van opdracht komt eerst tot stand, nadat de opdracht door Kantoor is aanvaard. Kantoor is vrij te bepalen welke advocaat een opdracht uitvoert en is gerechtigd de opdracht tevens (gedeeltelijk) door derden laten vervullen. Bij het inschakelen van derden door het Kantoor zal het Kantoor steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Het Kantoor is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.
- 3.2 Ieder der partijen kan de opdracht op enig moment met onmiddellijke ingang beëindigen. Cliënt blijft gehouden het honorarium en de bijkomende kosten te voldoen tot het moment van beëindiging.

4. Declaratie

- 4.1 Voor de dienstverlening door Kantoor is de cliënt honorarium, eventueel vermeerderd met verschotten en omzetbelasting verschuldigd, tenzij anders geldt.
- 4.2 Tenzij anders overeengekomen, zal Kantoor het honorarium voor de door haar verrichte werkzaamheden berekenen aan de hand van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met de dan geldende uurtarieven. Kantoor houdt zich het recht voor haar uurtarieven jaarlijks aan te passen in verband met de (maatschappelijke) prijsontwikkeling.
- 4.3 Verrichte werkzaamheden kunnen, indien de uitvoering van de overeenkomst zich uitstrekt over een langere periode dan een maand, tussentijds in tekening worden gebracht.
- 4.4 Kantoor is steeds gerechtigd van de cliënt de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de laatste declaratie.

5. Betalingen

- 5.1 Alleen betaling door overmaking op een van de ten name van Kantoor of de betreffende daarmee gelieerde stichting derdengelden gestelde bank- of girorekeningen, dan wel betaling in contanten (tot een in de advocatuur en ter zake algemeen aanvaarde/bepaalde maximum bedrag) tegen behoorlijk bewijs van voldoening, leidt tot kwijting van de cliënt.
- 5.2 Betaling van declaraties van Kantoor dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is de cliënt van rechtswege in verzuim en is een vertragingsrente verschuldigd.
- 5.3 Indien Kantoor invorderingsmaatregelen dient te treffen tegen een cliënt die in verzuim is, zijn alle op de invordering vallende kosten – zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke- ten laste van de cliënt. De buitengerechtelijke kosten worden ten deze gesteld op ten minste 12,5% van het in te vorderen bedrag met een minimum van € 50,-.



GITTE STEVENS
ADVOCATUUR

ALGEMENE VOORWAARDEN GITTE STEVENS ADVOCATUUR

6. Aansprakelijkheid

- 6.1 De aansprakelijkheid van Kantoor jegens cliënten en derden voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een overeenkomst, is telkens beperkt tot een bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval aanspraak geeft.
- 6.2 De aansprakelijkheid geldt tevens voor het geval het Kantoor aansprakelijk is voor fouten van door het Kantoor ingeschakelde derden of voor het niet deugdelijk functioneren van door het Kantoor bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken.
- 6.3 In het geval de beroepsaansprakelijkheidsverzekering geen dekking biedt, is vorenbedoelde aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van het door de cliënt terzake van de opdracht aan het Kantoor verschuldigde danwel betaalde honorarium.

7. Geschillen

Alle geschillen naar aanleiding van de totstandkoming en of de uitvoering van onze dienstverlening incl. alle declaratiegeschillen worden beslecht overeenkomstig het Reglement Geschillen Advocatuur. Betreft het geschil een opdracht van een particulier dan voorziet het Reglement in bindend advies tenzij de cliënt zich binnen een maand na de afhandeling van de klacht door de advocaat wendt tot de gewone Rechter. In dat geval geldt dat de overeenkomst tussen de cliënt en Kantoor is onderworpen aan Nederlands Recht. Geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter voor de Gemeente Roermond.

Ingeval van een incasso van een vordering op een particuliere cliënt is alleen sprake van bindend advies indien de cliënt het nog openstaande bedrag onder de Geschillencommissie stort. Doet hij dit niet dan is op de incasso arbitrage van toepassing. Betreft het een geschil van een zakelijke cliënt dan voorziet het Reglement in arbitrage.

Wanneer wij er onverhoopt niet in slagen uw eventuele klacht over onze dienstverlening met u tot een oplossing te brengen dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur. De toepasselijkheid van de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur komt tot stand door ondertekening van de door ons aan u te verzenden opdrachtbevestiging waarin naar deze regeling wordt verwezen.

Een korte uitleg van de klachten en Geschillencommissie kunt u vinden op de website www.gs-advocatuur.nl onder het kopje Algemene Voorwaarden.